



OFFRE D'EMPLOI

SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

JOURNALIER / OPÉRATEUR DE MACHINERIES LOURDES

STATUT DU POSTE : **OCCASIONNEL**

Sommaire de la fonction

Sous la responsabilité du Contremaître des Travaux publics, le titulaire de ce poste doit, en tant que **journelier / opérateur de machineries lourdes** :

- Effectuer divers travaux visant l'entretien préventif, la réparation et les améliorations locatives des infrastructures municipales (bâtiments, réseaux d'égout et d'aqueduc);
- Procéder à l'entretien et à la réparation des chaussées;
- Procéder à l'entretien et à l'embellissement des parcs et espaces verts;
- Opérer divers véhicules et appareils outils;
- S'assurer du bon état et de la propreté de son véhicule et effectuer de menus travaux d'entretien;
- Sur demande, aider le mécanicien à accomplir son travail;
- Effectuer le déneigement et l'entretien, la **réfection et la construction d'infrastructures du réseau routier**;
- Effectuer toutes autres tâches demandées.

Exigences liées au poste

- Avoir plus de 18 ans;
- Posséder un diplôme d'études secondaires;
- Expérience sur le marché du travail d'au moins 3 ans (un atout);
- Détenir un certificat de qualification valide en traitement d'eau souterraine sans filtration et réseau de distribution (OTUND) délivrée par Emploi Québec (un atout);
- Posséder un permis de conduire valide de classe 5 et 3 (avec la mention F et M un atout);
- Bonne connaissance des mesures de santé et sécurité au travail;
- Satisfaire aux exigences physiques du poste.

Profil recherché :

Personne motivée et ayant à cœur l'atteinte des résultats, habiletés manuelles variées, sens de l'initiative, autonome et polyvalent; excellent esprit d'équipe, attitude courtoise, être disponible à travailler les soirs et les fins de semaine.

Conditions de travail

Selon la *Convention collective des employés municipaux de la Ville de Chapais*.

COMMENT POSTULER

Toute personne motivée à combler ce poste doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le 11 octobre 2017, par courrier électronique à l'attention de :

Mélanie Gagné, directrice générale adjointe
Téléphone : 418 745-2511 poste 30228
Courriel : dga@villedechapis.com

Nous souscrivons au principe d'équité en emploi. Seules les personnes convoquées à une entrevue seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour ce poste.

Note :

Le candidat sélectionné devra passer des examens médicaux en lien avec l'emploi.